

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく
短期入所こた古川(短期入所)運営規程

(事業の目的)

第1条 この規程は、株式会社 cocolo(以下「事業者」という。)が、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律(平成17年11月7日法律第123号。以下「法」という。)第29条第1項に規定する共同生活援助事業所である「日中支援こた古川」(以下、「本体事業所」という。)に併設する短期入所事業所「短期入所こた古川」(以下、「事業所」という。)が行う法第28条第1項第7号に規定する短期入所(以下、「指定短期入所」という。)の適切な運営を確保するために必要な人員及び運営に関する事項を定め、支給決定にかかる障害者の意思及び人格を尊重し、適切な短期入所を提供することを目的とする。

(運営の方針)

第2条 事業所は、短期入所を利用する障害者(以下、「利用者」という。)に対して、利用者の身体その他の状況及びその置かれている環境に応じて、利用者の自立の支援と日常生活の充実に資するよう、適切な技術をもって必要な保護を行うものとする。

2 指定短期入所の実施に当たっては、利用者の必要なときに必要な短期入所の提供ができるよう努めるものとする。

3 指定短期入所の実施に当たっては、関係市町村及び地域の保健・医療・福祉サービスとの綿密な連携を図るものとする。

(事業の運営)

第3条 指定短期入所の提供に当たっては、利用者の負担により、事業所の従業者以外の者による介護又は家事等を行わないものとする。

(事業所の名称等)

第4条 指定短期入所を行う主たる事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

(1)名称 短期入所こた古川
〔 短期入所 〕

(2)所在地 宮城県大崎市古川江合寿町三丁目 6 番 5 号

2 指定短期入所を行う住居(以下「短期入所」という。)の名称及び所在地は、次のとおりとする。

(1)名称 短期入所こた古川

(2)所在地 宮城県大崎市古川江合寿町三丁目 6 番 5 号

(職員の職種、員数及び職務の内容)

第5条 事業所における職員の職種、員数及び職務の内容は、次のとおりとする。

(1)管理者 1名(非常勤職員)

管理者は、職員及び業務の管理を一元的に行うとともに、法令等において規定されている指定短期入所の実施に関し、事業所の職員に対し遵守させるため必要な指揮命令を行う。

(3)世話人 3名以上(常勤換算)

世話人は、食事の提供、生活上の相談及び入浴等の介護等について、次号に規定する生活支援員と協同して、適切に援助する。

(4)生活支援員 2名以上（常勤換算）

生活支援員は、食事の提供、生活上の相談及び入浴等の介護等について、前号に規定する世話人と協同して、適切に援助する。

(5)夜間支援従事者 2名以上（常勤換算）

夜間支援従事者は、生活上の相談及び介護等について、適切に援助し、夜間の保安業務を行う。

(指定短期入所を提供する主たる対象者)

第6条 指定短期入所を提供する主たる対象者は、次のとおりとする。

- (1)知的障害者
- (2)精神障害者
- (3)身体障害者(肢体不自由)

(利用定員)

第7条 事業所の利用定員は1名とする。

(指定短期入所の内容)

第8条 事業所で行う指定短期入所の内容は、次のとおりとする。

- (1)利用者に対する相談
 - (2)食事の提供
 - (3)健康管理・金銭管理の援助
 - (4)余暇活動の支援
 - (5)緊急時の対応
 - (6)日中活動の場等との連絡・調整
 - (7)財産管理等の日常生活に必要な援助
 - (8)夜間における支援
 - (9)体験利用における支援
 - (10)前各号に掲げる便宜に附帯する便宜
- (1)から(10)に附帯するその他必要な介護、支援、家事、相談、助言。

(利用者から受領する費用の額等)

第9条 指定短期入所を提供した際には、利用者から市区町村が定める入居者負担上限月額(サービスに要した総費用額の1割相当額が低い場合には、低い方の額)の支払を受けるものとする。

2 法定代理受領を行わない指定短期入所を提供した際は、利用者から法第29条第3項の規定により算定された訓練等給付費の額の支払を受けるものとする。この場合、その提供した指定短期入所の内容、費用の額その他必要と認められる事項を記載したサービス提供証明書を利用者に対して交付するものとする。

3 次に定める費用については、利用月の翌月20日に利用月分の料金を徴収するものとする。(ただし、体験利用に係るものについては利用日数に合わせ按分した額とする。)

- (1)家賃・光熱水費・日用品費(日額) 短期入所こた古川 / 居室 1,700円(8.28㎡)

- (2)食材料費 朝食 300円/1回
昼食 460円/1回
夕食 500円/1回

※入居者希望により昼食を提供する場合は、事前申込みの上500円/1回徴収するものとする。

(3)その他日常生活において通常必要となるものに係る費用であって、利用者負担させることが適当と認められるもの 実費

4 通院時の同行職員交通費 実費

5 第3項及び第4項の費用の額に係るサービスの提供に当たっては、あらかじめ、利用者に対し、当該サービス内容及び費用について説明を行い、利用者の同意を得るものとする。

6 第1項から第4項までの費用の支払いを受けた場合は、当該費用に係る領収証を、当該費用を支払った利用者に対し交付するものとする。

7 第3項及び第4項に規定する額を徴収したときは、当該費用に係る現金預かり証を、また、同項の規定による精算を行った時は、現に要した費用に係る証拠書類に基づき利用者に対して負担を求めることとなった金額及びその内訳を記載した書類並びに領収証を、当該費用を支払った利用者に対し交付するものとする。

(入居に当たっての留意事項)

第10条 利用者は、入居に当たっては、次に規定する内容に留意すること。

- (1)調理、洗濯その他の家事等は、原則として利用者と従業者が共同で行うこと。
- (2)個人の所有する物品については、破損等について自らがその責任を負うこと。
- (3)利用者はお互いの生活を尊重し、他の利用者のプライバシーを侵さぬよう努めること。
- (4)社会的・常識的な範疇でのルールに配慮し、他者への迷惑行為がないように努めること。

(金銭管理の援助)

第11条 利用者の金銭管理は原則、自己管理とする。なお、紛失などについて事業所は一切の責任を負わないものとする。利用者またはご家族や後見人からのご希望によって要相談のうえ、金銭管理の援助を行う。

(利用者負担額に係る管理)

第12条 事業者は、当該利用者が同一の月に指定障害福祉サービス及び指定施設支援(以下「指定障害福祉サービス等」という。)を受けたときは、当該利用者が当該同一の月に受けた指定障害福祉サービス等に要した費用(特定費用を除く。)の額から法第29条第3項の規定により算定された介護給付費又は訓練等給付費の額を控除した額を算定するものとする。この場合において、利用者負担額合計額が、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律施行令(平成18年政令第10号。以下「令」という。)第17条に規定する負担上限月額を超えるときは、指定障害福祉サービス等の状況を確認の上、利用者負担額合計額を市町村に報告するとともに、利用者等及び指定障害福祉サービス等を提供した指定障害福祉サービス事業者及び指定障害者支援施設に通知するものとする。

(緊急時及び事故発生時等における対応方法)

第13条 現に指定短期入所の提供を行っているときに利用者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに事業所が定める協力医療機関もしくは利用者の主治医(以下「協力医療機関等」という。)への連絡を行う等の必要な措置を講ずるとともに、管理者に報告するものとする。

- 2 協力医療機関等への連絡等が困難な場合には、他の医療機関等への連絡を行う等の必要な措置を講ずるものとする。
- 3 指定短期入所の提供により事故が発生したときは、直ちに利用者に係る障害福祉サービス事業者等に連絡するとともに、必要な措置を講じるものとする。
- 4 指定短期入所の提供により賠償すべき事故が発生したときは、速やかに損害を賠償するものとする。

(非常災害対策)

第14条 事業所は、非常災害に関する具体的計画を立て、非常災害時の関係機関への通報及び連絡体制を整備し、それらを定期的に従業員に周知するとともに、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行うものとする。

- 2 事業所は、前項に規定する訓練の実施に当たって、地域住民の参加が得られるよう連携に勤める。

(苦情解決)

第15条 提供した指定短期入所に関する利用者及びその家族(以下「利用者等」という。)からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置するものとする。

- 2 提供した指定短期入所に関し、法第10条第1項の規定により市町村が、また、法第48条第1項の規定により宮城県知事又は市町村長が行う報告若しくは文書その他の物件の提出若しくは提示の命令、又は当該職員からの質問若しくは事業所の設備若しくは帳簿書類その他の物件の検査に応じ、及び利用者等からの苦情に関して市町村又は宮城県知事及び市町村長が行う調査に協力するとともに、市町村又は宮城県知事及び市町村長から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行うものとする。
- 3 社会福祉法(昭和26年法律第45号)第83条に規定する運営適正化委員会が同法第85条の規定により行う調査又はあっせんのできる限り協力するものとする。

(個人情報の保護)

第16条 事業所は、その業務上知り得た利用者等の個人情報については、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)その他関係法令等を遵守し、適正に取り扱うものとする。

- 2 職員は、その業務上知り得た利用者等の秘密を保持するものとする。
- 3 職員であった者に、業務上知り得た利用者等の秘密を保持するため、職員でなくなった後においてもこれらの秘密を保持するべき旨を、職員との雇用契約の内容とする。
- 4 事業所は他の障害福祉サービス事業者等に対して、利用者等に関する情報を提供する際は、あらかじめ文書により利用者等の同意を得るものとする。

(虐待防止に関する事項)

第17条 事業者は、利用者の人権の擁護・虐待の防止等のため、次の措置を講ずるものとする。

- (1) 虐待防止に関する責任者の選定及び設置
- (2) 成年後見制度の利用支援
- (3) 苦情解決体制の整備
- (4) 従業員に対する虐待の防止を啓発・普及するための研修の実施
- (5) 虐待の防止のための対策を検討する委員会の設置等

(勤務体制の確保等)

第18条 事業所は、職場におけるセクシュアルハラスメントやパワーハラスメントの防止のため、次の措置を講じるものとする。

- (1) 事業所の方針の明確化及びその周知
- (2) 相談及び苦情に応じ、適切に対応するために必要な体制の整備
- (3) その他雇用管理上必要な措置

(業務継続計画の策定等)

第19条 事業所は、感染症や災害が発生した場合にあっても、利用者が継続して障害福祉サービスの提供を受けられるよう、障害福祉サービスの提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画(以下「業務継続計画」という。)を策定するとともに、当該業務継続計画に従い、従業者に対して、必要な研修及び訓練(シミュレーション)を実施しなければならない。

2 研修の機会は以下のとおり設けるものとする。

- (1) 採用時研修 採用後3か月以内
- (2) 継続研修 年1回以上

3 訓練(シミュレーション)は年1回以上行うものとする。

(衛生管理等)

第20条 事業所は、事業所において感染症が発生し、又はまん延しないように、次の措置を講じなければならない。

(1) 感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会の設置

感染対策担当者 管理者兼サービス管理責任者 三塚久美
委員会の開催 6か月に1回以上

(2) 感染症の予防及びまん延の防止のための指針の整備

(3) 感染症の予防及びまん延の防止のための研修及び訓練の実施

採用時研修 採用後3か月以内
継続研修 年1回以上
訓練の実施 年1回以上

(身体拘束の禁止)

第21条 事業者は、指定短期入所の提供にあたっては、利用者又は他の利用者の生命又は身体を保護するための緊急やむを得ない場合を除き、身体拘束その他利用者の行動を制限する行為(以下「身体拘束」という。)を行わないものとする。

2 事業者は、やむを得ず身体拘束を行う場合には、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由その他必要な事項を記録するものとする。

3 事業者は、身体拘束等の適正化を図るため、次に掲げる措置を講じるものとする。

- (1) 身体拘束の適正化のための対策を検討する委員会の定期的な開催及びその結果について従業者への周知
- (2) 身体拘束の適正化のための指針の整備
- (3) 従業者へ対し、身体拘束等の適正化のための研修を定期的実施

(その他運営に関する重要事項)

第22条 事業所は、職員の資質の向上のために研修の機会を次のとおり設けるものとし、また、業務の執行体制についても検証、整備するものとする。

(1)採用時研修 採用後1カ月以内

(2)継続研修 年4回

2 事業所は、職員、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備するものとする。

3 事業所は、利用者に対する指定短期入所の提供に関する諸記録を整備し、当該指定短期入所を提供した日から5年間保存するものとする。

4 事業所は、指定短期入所の利用について市町村又は一般相談支援事業若しくは特定相談支援事業を行う者が行う連絡調整に、できる限り協力するものとする。

5 この規程に定める事項のほか、運営に関する重要事項は事業者と事業所の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

附 則

この規程は、令和8年3月1日から施行する。